

## Bewerbungen an:

Hephata Diakonie  
Hessisches Diakoniezentrum e.V.  
ZB Personal  
Sachsenhäuser Straße 24  
34613 Schwalmstadt

## Ansprechpartner für Fragen:

Andreas Kämpfer  
e-mail: andreas.kaempfer@hephata.com  
Tel.: 06691 181108

Kristin Hoffmann  
e-mail: kristin.hoffmann@hephata.com  
Tel.: 06691 181343

## Mehr Informationen über Hephata:

[www.hephata.de](http://www.hephata.de)

Hier gibt es umfassende Informationen zu der Geschichte sowie den Aufgaben- und Tätigkeitsbereichen von Hephata.

# Ausbildung zur Bürokauffrau/ zum Bürokaufmann



## Schulbildung:

- ▶ Mittlerer Bildungsabschluss
- ▶ Abitur oder Fachabitur

## Persönliche Voraussetzungen:

- ▶ PC-Kenntnisse
- ▶ gute Auffassungsgabe
- ▶ kaufmännisches Interesse
- ▶ gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse

## Dauer und Ort der Ausbildung:

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.

Unter besonderen Voraussetzungen (Fachabitur, Umschulung, etc.) kann die Ausbildungsdauer auf 2 Jahre verkürzt werden.

Die Ausbildung findet in verschiedenen Geschäfts- und Zentralbereichen des Betriebes statt. Der begleitende Berufsschulunterricht erfolgt in den Beruflichen Schulen Ziegenhain.

## Ausbildungsbeginn:

jeweils am 1. August eines Jahres

## Förderliche Fähigkeiten:

- ▶ Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- ▶ Interesse an kundenorientierter Tätigkeit
- ▶ kaufmännisches Denken
- ▶ guter Umgang mit Menschen
- ▶ Teamfähigkeit

## Bewerbungsschluss:

30. September des Vorjahres

## Was sollte die Bewerbung beinhalten?

- ▶ Bewerbungsanschreiben
- ▶ Lebenslauf
- ▶ Lichtbild
- ▶ Zeugnisse
- ▶ Nachweise evtl. zusätzlicher Qualifikationen

## Ausbildungsvergütung:

1. Ausbildungsjahr 654,38 Euro
2. Ausbildungsjahr 706,12 Euro
3. Ausbildungsjahr 753,59 Euro

(aktuelle Angaben in Brutto)